

## **Zespół Przedszkoli nr 2**

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
tel/fax: (0-81) 468-59-34  
[zp2@oswiata.e-oswiata.pl](mailto:zp2@oswiata.e-oswiata.pl)

### **Procedura organizacji wydarzeń grupowych i spotkań integracyjnych w Zespole Przedszkoli nr 2 w czasie zagrożenia epidemiologicznego.**

#### **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, rodziców i pracowników przedszkola podczas odbywających się na terenie placówki wydarzeń grupowych i spotkań integracyjnych w czasie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

#### **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie Przedszkola nr 4 oraz Przedszkola nr 6 w Świdniku w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

#### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku.
2. Pracownicy i rodzice przedszkolaków zostają zapoznani z procedurą poprzez przesłanie na podane maile, wywieszenie jej na przedszkolnej tablicy ogłoszeń oraz poprzez kopie dostarczone bezpośrednio do wychowawców grup.
3. Pracownik i rodzic potwierdza zapoznanie się z procedurą poprzez maila zwrotnego oraz własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej przy stwierdzeniu „zapoznałem się”.
4. Dyrektor placówki zaleca stosowanie środków ochrony indywidualnej (noszenie maseczek lub przyłbic, dezynfekcja rąk lub/i zakładanie rękawiczek jednorazowych, zachowanie dystansu pomiędzy osobami).

## Zasady organizacji spotkań integracyjnych

1. Dyrektor Zespołu Przedszkoli nr 2 każdorazowo wyraża zgodę na organizację spotkań na terenie placówki, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną na terenie powiatu.
2. W spotkaniu może uczestniczyć:
  - a) w przypadku spotkań odbywających się na świeżym powietrzu – do 80 osób łącznie z nauczycielem;
  - b) w przypadku spotkań odbywających się w pomieszczeniu – do 25 osób + jeden nauczyciel na każdą salę.
3. W miarę możliwości zaleca się organizację spotkań na świeżym powietrzu, w obrębie terenu należącego do przedszkola.
4. Wyklucza się możliwość organizacji tzn. poczęstunku „składkowego”. Każdy uczestnik indywidualnie zaopatruje się w prowiant.
5. Przed wejściem na teren placówki każda osoba dorosła jest zobligowana do dezynfekcji rąk, a wchodząc do budynku przedszkola do noszenia maseczki lub przyłbicy.
6. Osoby z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, kaszel, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
7. Uczestnicy spotkania zobligowani są do zachowania między sobą 1,5 metra odstępu.
8. Zabawki i rekwizyty używane podczas spotkań muszą być na bieżąco dezynfekowane.
9. Każda osoba biorąca udział w spotkaniach bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz swoich dzieci.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU PRZEDSZKOLI Nr 2 w ŚWIDNIKU**

  
mgr Beata Kowalczyk