

## **Regulamin Rady Rodziców**

Przedszkola nr 4 w Świdniku przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w Świdniku

**z dnia 13 lutego 2018r.**

(załącznik do Uchwały nr 1/2018)

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola.

### **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 2**

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców wychowanków przedszkola. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w przedszkolu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

#### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### **§ 4**

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad grupowych:  
Wybory do rad grupowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w grupach w każdym roku szkolnym ustala

dyrektor przedszkola. Podczas zebrań grupowych rodzice wybierają rady grupowe składające się z trzech rodziców lub opiekunów wychowanków danej grupy. W wyborach do rad grupowych, jednego wychowanka może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun. Wybory do rad grupowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2. Zadania wychowawcy grupy podczas wyborów do rady grupy:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
- b) nadzorowanie przebiegu głosowania.

Zadania komisji skrutacyjnej:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.

Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady grupy.

Zgłoszenia kandydatów do rady grupy mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Kandydat do rady grupy musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Wybory do rady grupy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego wychowanka. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata. Za wybranych do rady grupy uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

## § 5

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

Wybory przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Wybory przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady grupy. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danej grupy.

W wyborach przedstawiciela danej grupy do Rady Rodziców, jednego wychowanka może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun. Wybory przedstawiciela grupy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym rodzice/opiekunowie głosują przez podniesienie ręki. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danej grupy w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4

Wybory przedstawiciela grupy do Rady Rodziców przeprowadza rada grupy.

2. Zadania rady grupy podczas wyborów do Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.

Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice/opiekunowie, którzy przybyli na zebranie. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic/opiekun danego ucznia. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Za wybranego przedstawiciela rady grupy do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

Z przeprowadzonych wyborów rada grupy sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

#### **Rozdział IV Zadania rad grupy**

##### § 6

Rada grupy reprezentuje rodziców wychowanków danej grupy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

Rada grupy może występować, w porozumieniu z wychowawcą grupy, z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla wychowanków.

Rada grupy działa na podstawie przyjętego planu pracy.

Rada grupy współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.

Rada grupy współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedzkolnym.

Rada grupy organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.

Rada grupy podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Rodziców.

##### § 7

Pracami rady grupy kieruje przewodniczący, który:

- a) reprezentuje rodziców wychowanków danej grupy i radę grupy wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady grupy prowadzi zebrania rady grupy.

#### **Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 8

Rada Rodziców opiniuje projekty pedagogiczne, które mają być realizowane w przedszkolu.

##### § 9

Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora przedszkola propozycję zestawu programów wychowania przedszkolnego

##### § 10

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności dydaktycznej i wychowawczej w przedszkolu.

##### § 11

Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.  
Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 12

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora i organu prowadzącego przedszkole.

#### § 13

Rada Rodziców na wniosek dyrektora opiniuje podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

#### § 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

#### § 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców lub w gotówce w kasie przedszkola. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami uprawniony jest przewodniczący lub skarbnik Rady Rodziców oraz osoby posiadające pisemne upoważnienie łącznie przez nich udzielone.

### **Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 16

Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do końca września danego roku szkolnego. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 17

Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.

Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.

Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 18

W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 19

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

a) vice przewodniczącego,

b) sekretarza,

c) skarbnika,

d) komisję rewizyjną.

Wybory vice przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.

W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, vice przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

W razie nieobecności przewodniczącego pracami Rady Rodziców kieruje vice przewodniczący.

## § 20

Wybory vice przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.

Wybory osób wskazanych w pkt 1. przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

1. Zadania przewodniczącego podczas wyborów vice przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.

Zgłoszenia kandydatów na vice przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 21

Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z czterech osób.

Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.

Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.

Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 22

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 23

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców, a w razie niemożności wykonywania przez niego obowiązków, zastępującego go vice przewodniczącego :

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,

w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

b) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

c) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

d) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

e) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,

c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,

d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,

b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,

c) koordynowanie działalności rad grupowych rodziców,

d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 24

### **Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 25

Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego zdolności do podejmowania uchwał (quorum).

Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII** **Tryb podejmowania uchwał**

## § 26

Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,

b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## § 27

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.



## § 28

Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.  
W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.  
W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 29

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

### § 30

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 31

Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) numer i datę zebrania,
- b) numery podjętych uchwał,
- c) stwierdzenie zdolności do podejmowania uchwał, tzw. quorum,
- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 32

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

### § 33

Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 34

Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.  
Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### § 35

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej przedszkola,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego w przedszkolu,
- c) wycieczki,
- d) imprezy,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością przedszkola.

Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący i skarbnik. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać: dyrektor przedszkola, wychowawcy grup, rady grup.

#### §36

Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.  
Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

#### § 37

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 38

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

#### § 39

Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez grupowe zebranie rodziców.  
Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 13 lutego 2018r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)